Приложение № 2

к постановлению

администрации МО Сертолово

от «24» октября 2017 г. № 459

Технологическая схема

предоставления муниципальной услуги

**«Выдача специального разрешения на движение транспортных средств администрацией муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области»**

**Раздел 1 «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре |  |
| 3 | Полное наименование услуги | Муниципальная услуга «Выдача специального разрешения на движение транспортных средств администрацией муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области» |
| 4 | Краткое наименование услуги | Выдача специального разрешения на движение транспортного средства |
| 5 | Административный регламент Администрации муниципального образования Сертолово по оказанию муниципальной услуги |  |
| 6 | Перечень «подуслуг» | Нет |
| 7 | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | 1. Опрос заявителей непосредственно при личном приеме или с использованием телефонной связи;  3. Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru;  4. Терминальные устройства;  5. Официальный сайт www.mosertolovo.ru |

**Раздел 2. «Общие сведения об услуге»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основание отказа в предоставлении услуги | Основания приостановления предоставления услуги | Срок приостановления предоставления услуги | Плата за предоставление услуги | | | Способ обращения за получением услуги | Способ получения результата услуги |
| Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ |
| Разрешение на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза без согласования маршрута ТС с Госавтоинспекцией | Разрешение на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза при согласовании маршрута ТС с Госавтоинспекцией |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Выдача специального разрешения на движение транспортных средств | 10 дней со дня регистрации заявления | 15 дней со дня регистрации заявления | 1) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;  2) заявление не содержит сведений, установленных пунктом 2.7 настоящего административного регламента;  3) к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям пункта 2.7 настоящего административного регламента. | 1) Уполномоченный орган (подведомственное учреждение (организация)) не вправе согласно настоящему административному регламенту выдавать специальные разрешения по заявленному маршруту;  2) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;  3) установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;  4) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;  8) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов;  9) отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи. | Нет | Нет | Нет | Нет | Нет | 1) Администрация муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области; 2) ГБУ ЛО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; 3) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru;  4) Посредством почтовой связи | 1) Администрация муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области; 2) ГБУ ЛО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;  3) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru;  2) Посредством почтовой связи |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Категории лиц, имеющих право на получение услуги | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | | | | | | | |
| 1 | Владельцы транспортных средств | Документ, подтверждающий владение транспортным средством | Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др. исправлений.  Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | Имеется | Уполномоченные ими лица или организации, если такие полномочия удостоверены в соответствии с действующим законодательством | Доверенность | Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др. исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание |
| 2 | Представители владельцев транспортных средств | Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя | Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др. исправлений.  Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | Имеется | Уполномоченные ими лица или организации, если такие полномочия удостоверены в соответствии с действующим законодательством | Доверенность | Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др. исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименование документов, которые представляет заявитель для получения услуги | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Документ, предоставляемый по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа /заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  | | | | | | | |
| 1 | Заявление о предоставлении услуги | Заявление на выдачу специального разрешения на движение транспортных средств | 1 экз. Оригинал Действия:1) Проверка на соответствие установленным требованиям; 2) Формирование в дело | Не требуется | Должно содержать наименование уполномоченного органа; наименование и организационно–правовая форма – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество с указанием статуса индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН или ОГРНИП) – для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; адрес (местонахождение) юридического лица; фамилия, имя, отчество руководителя; телефон; фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей; банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код (далее – р/с, к/с, БИК)).¬  В заявлении также указываются: исходящий номер и дата заявления, наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства, маршрут движения (пункт отправления – пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично–дорожной сети населенных пунктов), вид перевозки (межрегиональная, местная), срок перевозки, количество поездок, характеристику груза (наименование, габариты, масса, делимость), сведения о транспортном средстве (автопоезде) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, масса тягача, прицепа (полуприцепа)), расстояние между осями, нагрузки на оси, габариты транспортного средства (автопоезда) (длина, ширина, высота), минимальный радиус поворота с грузом, необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия), предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда).  Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (буквами латинского алфавита возможно оформление адреса владельца транспортного средства, наименования владельца транспортного средства, груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных знаков). | Приложение 1 | Не требуется |
| 2 | Документ транспортного средства,осуществляющего перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза | 1) Паспорт транспортного средства;  2) Свидетельство о регистрации транспортного средства | 1 экз. Копия Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям; 2) Формирование в дело | Предоставляется один из документов | Должен быть действителен на момент обращения за предоставлением услуги | Не требуется | Не требуется |
| 3 | Документ, подтверждающий схему автопоезда с изображением на ней всех участвующих в перевозке транспортных средств | Схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза. | 1 экз. Копия Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям; 2) Формирование в дело | Не требуется | Должен быть действителен на момент обращения за предоставлением услуги. На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси – распределение на отдельные колеса | Не требуется | Не требуется |
| 4 | Документ, подтверждающий сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении | Сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении | 1 экз. Копия Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям; 2) Формирование в дело | Не требуется | Должен быть действителен на момент обращения за предоставлением услуги | Не требуется | Не требуется |
|  | Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения | Платежный документ, подтверждающий факт оплаты государственной пошлины за выдачу специального разрешения | 1 экз. Копия Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям; 2) Формирование в дело | Не требуется | Должен быть действителен на момент обращения за предоставлением услуги | Не требуется | Не требуется |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование с запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| - | Нет | Нет | Нет | Нет | Нет | Нет | Нет | Нет |

**Раздел 6. «Результат услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Документ/документы, являющиеся результатом услуги | Требования к документу/документам, являющимся результатом услуги | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/ документов, являющихся результатом услуги | Образец документа/документов, являющимся результатом услуги | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза | Подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления | Положительный | Приложение 2 | Не требуется | 1) Администрация муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области; 2) ГБУ ЛО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;  3) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru;  4) Посредством почтовой связи | *Указывается срок хранения документов, в соответствии с номенклатурой дел* | 1 год |
| 3 | Уведомление об отказе в выдаче разрешения |  | Отрицательный | Не требуется | Не требуется | 1) Администрация муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области; 2) ГБУ ЛО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;  3) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru;  4) Посредством почтовой связи | *Указывается срок хранения документов, в соответствии с номенклатурой дел* | 1 год |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 |
| 1 | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для получения специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения (улиц) Ленинградской области транспортных средств, осуществляющих перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов | | Специалист, ответственный за делопроизводство, при приеме заявления проверяет наличие перечня необходимых документов, правильность их оформления и наличие необходимых реквизитов. В случае полноты представленных документов, передает документы должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальных услуг | 1 рабочий день | Специалист, ответственный за делопроизводство | Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия, наличие ПК, принтера, сканера | | Не требуется |
| 2 | Рассмотрение документов заявителя, осуществление в течение четырех дней проверки полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении, установление владельцев автомобильных дорог, по которым проходит маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, и принятие решения о соответствии представленных документов требованиям законодательства | | Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги при рассмотрении представленных документов проверяет:  – соответствие обращения заявителя в Отдел полномочиям администрации муниципального образования Сертолово на выдачу специального разрешения;  – полноту и достоверность представленных сведений и документов, соответствие технических характеристик транспортного средства требованиям безопасности при перевозке заявленного груза, в том числе вид (тип) подвески (пневматическая или эквивалентная ей подвеска), которой оборудовано транспортное средство (при предоставлении данных о подвеске заявителем); | 4 рабочих дня | Специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово | Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия, наличие ПК, принтера, сканера | | Не требуется |
| 3 | Направление запроса на согласование маршрута движения транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных грузов; тяжеловесных грузов – в случае осуществление перевозки крупногабаритных грузов, – с Управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения ГУ МВД РФ по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (Госавтоинспекция) в случаях, предусмотренных законом | | Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в случае необходимости, формирует запрос на согласование маршрута движения транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных грузов; тяжеловесных грузов в Госавтоинспекцию и передает на подпись уполномоченному должностному лицу. Специалист, ответственный за делопроизводство, направляет подписанный уполномоченным лицом запрос в Госавтоинспекцию с приложением необходимых документов. | 1 рабочий день | Специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово | Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия, наличие ПК, принтера, сканера | | Не требуется |
| 5 | Принятие решения о выдаче специального разрешения или об отказе в его выдаче в течение семи рабочих дней со дня направления запроса на согласование маршрута транспортного средства в Госавтоинспекцию | | Должностное лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, принимает решение о выдаче специального разрешение на движение транспортных средств в соответствии с приложением №2 к настоящей технологической схеме или об отказе в его выдаче.  В случае положительного решения, заполняет бланк разрешения и, по согласованию с непосредственным руководителем, передает заполненный бланк разрешения на подпись руководителю Отдела | Не позднее 7 рабочих дней со дня направления запроса на согласование в Госавтоинспекцию;  3 рабочих дня в случае отсутствия необходимости направления запроса на согласование | Специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово | Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия, наличие ПК, принтера, сканера | | Не требуется |
|  |  | |  |  |  |  | |  |
| 6 | Выдача (отказ в выдаче) разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области транспортных средств, осуществляющих перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов | | Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, выполняет следующие действия:  – регистрирует подписанное разрешение в журнале регистрации выданных разрешений и снимает с него копию, факт регистрации разрешения заверяет своей подписью;  – регистрирует расписку заявителя о получении разрешения в журнале регистрации выданных специальных разрешений (либо расписка заявителя в получении разрешения регистрируется в журнале регистрации МФЦ);  – передает бланк разрешения заявителю (либо осуществляется передача бланка разрешения заявителю сотрудником МФЦ, после чего журнал регистрации МФЦ передается в Отдел) | 3 рабочих дня | Специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово | Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия, наличие ПК, принтера, сканера | | Не требуется |

**Раздел 8. «Особенности предоставления услуги в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги | Способ записи на прием в орган | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: [www.gu.lenobl.ru](http://www.gu.lenobl.ru);  2) Официальный сайт *(указывается сайт адм. района)*;  3) Электронная почта заявителя | Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru | В случае поступления всех документов, отвечающих требованиям, указанным в разделе 4 настоящей технологической схемы, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО.  В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в администрацию муниципального поселения с предоставлением документов, отвечающих требованиям раздела 4 настоящей технологической схемы | Банковский перевод | 1) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: [www.gu.lenobl.ru](http://www.gu.lenobl.ru);  2) Электронная почта заявителя | 1) Официальный сайт *(www.mosertolovo.ru)*;  2) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: [www.gu.lenobl.ru](http://www.gu.lenobl.ru);  3) Электронная почта заявителя |

Приложение № 1

к Технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

по выдаче специального разрешения

на движение транспортных средств

Реквизиты заявителя

(наименование, адрес (местонахождение) –

для юридических лиц, Ф.И.О., адрес места жительства –

для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)

Исх. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении специального разрешения на движение

по автомобильным дорогам транспортного средства,

осуществляющего перевозки тяжеловесных

и (или) крупногабаритных грузов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства | | | |  | | | | | | | | |
| Маршрут движения | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Вид перевозки (межрегиональная, местная) | | | | | | | | | |  | | |
| На срок | | | | с |  | | | | | | по |  |
| На количество поездок | | | |  | | | | | | | | |
| Характеристика груза: | | | | Делимый | | | да | | | | нет | |
| Наименование <\*> | | | | | | | Габариты | | | | Масса | |
|  | | | | | | |  | | | |  | |
| Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Параметры транспортного средства (автопоезда) | | | | | | | | | | | | |
| Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т) | | |  | | | Масса тягача (т) | | | | Масса прицепа (полуприцепа) (т) | | |
|  | | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
| Расстояния между осями | | |  | | |  | | | |  | | |
| Нагрузки на оси (т) | | |  | | |  | | | |  | | |
| Габариты транспортного средства (автопоезда) | | | | | | | | | | | | |
| Длина (м) | Ширина (м) | | Высота (м) | | | Минимальный радиус поворота с грузом (м) | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | | | | | |
| Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия) | | | | | |  | | | | | | |
| Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час) | | | | | | | |  | | | | |
| Банковские реквизиты | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Оплату гарантируем | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | |
| (должность) | | (подпись) | | | | | | | (Ф.И.О.) | | | |

<\*> В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

Приложение № 2

к Технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

по выдаче специального разрешения

на движение транспортных средств

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_

на движение по автомобильным дорогам транспортного

средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных

и (или) крупногабаритных грузов

(лицевая сторона)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид перевозки (межрегиональная, местная) | |  | | Год | | |  |
| Разрешено выполнить | Поездок в период с | | |  | | | по |
| По маршруту | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Характеристика груза (наименование, габариты, масса) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Параметры транспортного средства (автопоезда) | | | | | | | |
| Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т) |  | Масса тягача (т) | | Масса прицепа (полуприцепа) (т) | | | |
|  | |  | | | |
| Расстояния между осями |  |  | |  | | | |
| Нагрузки на оси (т) |  |  | |  | | | |
| Габариты транспортного средства (автопоезда) | Длина (м) | | Ширина (м) | | | Высота (м) | |
|  |  | |  | | |  | |
| Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа) | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | |
| (должность) | (подпись) | | | (Ф.И.О.) | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | |

(обратная сторона)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид сопровождения |  | | | |
| Особые условия движения <\*> | | | | |
|  | | | | |
| Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указывается наименование согласующей организации, исходящий номер и дата согласования) | | | | |
|  | | | | |
| А. С нормативными требованиями в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по дорогам Российской Федерации и настоящего специального разрешения ознакомлен | | | | |
| Водитель(и) транспортного средства | |  | | |
|  | | (Ф.И.О.) подпись | | |
| Б. Транспортное средство с грузом/без груза соответствует нормативным требованиям в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов и параметрам, указанным в настоящем специальном разрешении | | | | |
|  | | |  | |
| Подпись владельца транспортного средства | | | (Ф.И.О.) | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | М.П. (при наличии) |
| Отметки владельца транспортного средства о поездке (поездках) транспортного средства (указывается дата и время начала каждой поездки, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации (при наличии) | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Отметки грузоотправителя об отгрузке груза при межрегиональных и местных перевозках (указывается дата и время отгрузки, реквизиты грузоотправителя, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации (при наличии) | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| (без отметок недействительно) | | | | |
| Отметки контролирующих органов (указывается дата и время) | | | | |
|  | | | | |